

Aileens Pharma S.r.l. Code of Ethics

Version 2 of 31/03/2026

Table of contents

1. Introduction
2. Scope of Application
3. Dissemination and Education
4. General Principles
 - 4.1 Compliance with applicable laws and regulations
 - 4.2 Corporate integrity and transparency
 - 4.3 Occupational Health, Safety and Environmental protection
 - 4.4 Fostering equal opportunities against any form of discrimination
 - 4.5 Ethical principles in patient relationships
 - 4.6 Good Clinical Practice
 - 4.7 Personal Data protection
 - 4.8 Use of Computer Systems
5. Conflicts of Interest
6. Relations with the Public Administration
7. Company Asset Protection
8. Financial and Accounting Management
9. Liberality, Gifts and Donations
10. Third-party relationships
11. Code of Conduct
12. Control and Reporting System
13. Breaches of the Code of Ethics and related Disciplinary Sanctions
14. Conclusion

1. Introduction

AILEENS PHARMA S.r.l., with registered office in Via Alberico Albricci 8 – 20122 Milan (MI), is an innovative startup focused on the R&D, production and marketing of medical devices and cosmetics for dermatological applications. Founded in June 2018, it is an Italian biotech company developing topical, non-pharmacological and non-steroidal treatments for skin diseases.

The company's primary objective is to address the current market gap in paediatric dermatology, with a focus on atopic dermatitis, and to be recognized as a benchmark of excellence at an international level, standing out positively within the target market by offering quality products, meaning safe and effective products for their intended use, manufactured in compliance with applicable legislation.

AILEENS PHARMA's mission also includes the development of specific medical devices for the treatment of acne and psoriasis and for the prevention of radiodermatitis and pressure ulcers.

Within this context, ethical values are a cornerstone of our corporate heritage. Since its inception, AILEENS PHARMA has upheld ethical standards and code of conduct as a core social responsibility, guiding relationships with personnel and third parties and shaping all aspects of corporate operations.

These principles are formalized in this Code of Ethics, which represents the foundational charter of AILEENS PHARMA S.r.l., inspired by the principles of integrity, transparency and responsibility. It incorporates the provisions of Legislative Decree 231/2001 and promotes business management in compliance with the highest ethical standards, ensuring legal compliance, environmental protection and human well-being. It provides guidelines for the conduct of business activities by employees, partners and stakeholders.

2. Scope of Application

The Code of Ethics applies to all directors, employees, external collaborators, suppliers and business partners of AILEENS PHARMA S.r.l. (hereinafter referred to as "Recipients"). All Recipients are required to comply with the principles contained in this document, thus contributing to regulatory compliance and adherence to company values.

Under no circumstances, the belief that an action is in AILEENS PHARMA's best interest can justify the adoption of conduct in contrast with the principles set out in this Code. These principles must be considered of primary and absolute importance, representing the essential reference point for any action or decision.

3. Dissemination and Education

The dissemination of this Code of Ethics within the Company occurs through the following methods:

- a) delivery of a copy, including by sharing a link to the Company's website, to all Recipients referred to in Article 2, upon establishment of the relevant relationship;
- b) publication on the Corporate website.

AILEENS PHARMA is committed to training and ensuring the continuous awareness of the Recipients regarding matters concerning the Code of Ethics, in order to ensure its full understanding and application. Knowledge of and compliance with the provisions of the Code are a mandatory requirement for establishing and maintaining relationships based on fairness and transparency.

4. General Principles

Below are the general ethical principles that all Recipients are required to comply with.

4.1 Compliance with applicable laws and regulations

AILEENS PHARMA undertakes to comply with current laws, regulations and all applicable standards, both in Italy and in the Countries where it conducts business operations. All parties involved in the Company's activities are required to comply with the regulations in force, both in Italy and in the Countries with which AILEENS PHARMA maintains business relations. This commitment extends to all activities carried out within the national territory and to operations related to international relations. In no case may the Company's interest be pursued or achieved in violation of laws, regulations or ethical principles.

4.2 Corporate integrity and transparency

Integrity and transparency are core values for the business administration of AILEENS PHARMA. All activities shall be carried out in compliance with applicable regulations, with clarity and fairness. All company operations, both internal and external, must be duly documented and truthfully and fully reported, thus ensuring the traceability of decisions and actions taken. The Company promotes a culture of responsibility, where integrity guides relationships with employees, customers, suppliers and partners, while transparency ensures open dialogue and a fair, accountable management of company resources and activities.

4.3 Occupational Health, Safety and Environmental protection

AILEENS PHARMA is committed to ensuring occupational health and safety. The Company works to identify, assess and prevent risks related to its activities, with the primary goal of eliminating hazards at the source. If risks cannot be removed, their appropriate management is ensured. To this end, AILEENS PHARMA shall adopt all necessary organizational, technical and procedural measures to safeguard the health and safety of its employees. The Company prioritizes the health and safety of its employees, and will never compromise safety standards for financial gain.

AILEENS PHARMA considers environmental protection a key value, by recognizing that sustainable development is essential for the well-being of the community and future generations. Every company action is driven by environmental responsibility, aiming at minimizing the ecological impact of its activities.

4.4 Fostering equal opportunities against any form of discrimination

AILEENS PHARMA is firmly committed to ensuring an inclusive, equitable and respectful work environment, where all individuals can express their potential without fear of discrimination. The Company promotes equal opportunities in every aspect of human resources management, from recruitment and selection to training, professional development and compensation. All forms of discrimination based on gender, age, race, ethnicity, nationality, religion, sexual orientation, disability, marital status or political opinions are strictly prohibited.

AILEENS PHARMA is committed to promoting a work environment that values diversity as a source of growth and innovation. Any discriminatory behaviour or act of exclusion is deemed contrary to company core values and shall be addressed with the utmost severity, with a view to building a corporate culture founded on respect, collaboration and the dignity of every individual.

4.5 Ethical principles in patient relationships

AILEENS PHARMA recognizes its ethical responsibility towards patients. All corporate activities are aimed at ensuring the safety, efficacy and quality of the products developed and distributed.

The company is further committed to:

- Strictly complying with clinical trial regulations.
- Ensuring transparent and accurate communication regarding products and treatments.
- Supporting patients through educational programs and awareness-raising initiatives.

AILEENS PHARMA places the health and well-being of patients at the heart of its activities, by pursuing innovative solutions that meet their therapeutic needs through responsible and ethical practices.

4.6 Good Clinical Practice

AILEENS PHARMA is committed to complying with national and international principles governing Good Clinical Practice (GCP), by adhering to the provisions and standards regulating the design, conduct, recording and reporting of clinical trials involving human subjects. The company holds the protection of the rights, safety and well-being of subjects involved in clinical trials as an absolute and priority value. This principle guides all clinical research activities, prevailing over any scientific or economic interests. AILEENS PHARMA operates with the goal of ensuring transparency, ethics and scientific rigor at every stage of the experimental process.

4.7 Personal Data protection

AILEENS PHARMA undertakes to ensure the maximum protection of personal data collected and processed during its activities. The corporate personal data protection policy is based on the principles of transparency, confidentiality and security, in compliance with the General Data Protection Regulation (GDPR) and applicable laws. All processing is carried out in compliance with the stated purpose, by limiting data collection to the minimum required and implementing appropriate technical and organizational measures to prevent unauthorized access, disclosure or loss.

Recipients are prohibited from: (i) using data and information concerning the Company for purposes other than business-related ones; (ii) disclosing confidential information regarding the Company, except in cases justified by legitimate necessity; (iii) improperly destroying documentation and/or information concerning the Company.

4.8 Use of Computer systems

The Company's information and telecommunications systems must be used responsibly, by strictly adhering to corporate instructions and procedures. Recipients are expressly forbidden to:

- a) destroy, delete, alter, deteriorate or suppress third-party computer programs, data or information;
- b) interrupt or damage the operation of another party's telematics or computer system;
- c) unlawfully access or remain in a computer or telematics system protected by appropriate security measures;
- d) unlawfully intercept, interrupt or otherwise prevent telematics or computer communications;

e) possess or use devices, codes or programs designed to gain unlawful access to protected computer systems or to compromise their operation.

The use of corporate IT systems for personal or unauthorized purposes should be avoided and, where permitted on a residual basis, must in any case be done without prejudice to the Company.

5. Conflicts of Interest

The Recipients of this Code must avoid any conflict of interest, with particular reference to family or personal matters, which could undermine or, in any case, impair the independence of judgement in company decision-making.

Anyone in a situation of potential conflict of interest must immediately inform their direct superior or the body of which they are a member, by refraining from any form of intervention and expressly stating any circumstance that could affect the impartiality of their conduct.

It is forbidden for Company personnel to accept from third parties, for themselves or others, any gifts or other forms of benefits, compensation or services, of any nature, intended to influence the performance of their respective duties or to ensure preferential treatment in the conduct of any activity related to the Company. Furthermore, any form of donation by AILEENS PHARMA to third parties as such as to compromise its impartiality of judgement, is forbidden.

Recipients shall not use information acquired for work purposes for private gain and must avoid situations and behaviours that could interfere with the correct fulfilment of their tasks or prejudice the Company's interests or image.

6. Relations with the Public Administration

Relations between the Recipients and public entities, whether Italian or foreign (such as, by way of example, Ministries, AIFA, regulatory authorities, social security and tax authorities), must always be inspired by the principles of legality, loyalty, fairness and transparency.

Seeking and establishing personal relationships of favour, influence or interference capable of directly or indirectly conditioning the outcome of the relationship with representatives, officials or employees of the Public Administration is prohibited.

In particular, it is prohibited to:

- a) misappropriate public resources or allocate public contributions/funds to purposes other than those for which they were assigned;
- b) submit false declarations to Public Administration entities to secure authorizations, licenses, concessions or other administrative acts;
- c) give, promise or offer, directly or indirectly, money or other benefits to public officials or persons in charge of a public service in order to obtain undue advantages for the Company;
- d) alter the functioning of Public Administration IT systems or counterfeit the data contained therein.

Communications to the Authorities, as required by current regulations, must be carried out ensuring truthfulness, completeness, timeliness and transparency. It is prohibited to omit required communications or to report untrue facts in the submitted documentation.

AILEENS PHARMA also ensures constant and active cooperation with the Judicial Authorities and any other public official in the context of legal proceedings, inspections, investigations or audits.

7. Company Asset Protection

Each Recipient is required to act with diligence to ensure the protection of company assets — tangible and intangible — by using entrusted resources responsibly and reporting any improper use contrary to AILEENS PHARMA's interests or that could lead to damages.

Corporate assets and resources, including IT systems, intellectual property, data and confidential information, must be used exclusively for business purposes and in compliance with internal procedures. Personal or improper use of such assets, as well as their transfer to unauthorized third parties, is prohibited.

Recipients are required to protect the Company's intellectual and industrial property — including patents, trademarks, know-how and trade secrets — from any unauthorized disclosure or use.

8. Financial and Accounting Management

In order to ensure the timeliness and transparency of controls, AILEENS PHARMA guarantees a representation of its accounting records that is complete, accurate, correct and clear, as well as compliant with current regulatory provisions.

Every transaction and financial operation carried out by the Company must be:

- a) properly authorized in compliance with internal responsibility levels and delegations;
- b) legitimate, verifiable and supported by adequate documentation, also to allow for the verification of the authorization and implementation process;
- c) accurately and completely recorded in the accounts.

Recipients must refrain from recording fictitious, insufficiently documented or deceptive transactions. It is forbidden to establish undisclosed or secret funds, or the deposit of funds in personal accounts.

AILEENS PHARMA is committed to complying with all applicable national and international anti-money laundering regulations. The use of cash is permitted strictly within the limits established by current legislation. It is prohibited to make or receive payments of dubious or illegal origin, or to carry out transactions designed to hinder the identification of their origin. Any Recipient who suspects a money laundering operation must immediately notify their supervisor or the competent authority.

9. Liberality, Gifts and Donations

Recipients may provide and accept gratuities, gifts, sponsorships and donations exclusively in compliance with applicable laws and any limits set out in the Company's internal procedures, provided that:

- a) they consist of gifts or presents of modest value, in line with normal business practices and courtesy customs;
- b) they are not as such as to influence, or could be perceived as influencing, the independence of judgement of the recipient or the donor;
- c) they do not violate applicable laws or this Code.

In any case, it is forbidden to offer, promise or receive gifts, presents, compensation or other benefits—directly or through an intermediary—to/from Public Administration employees or individuals holding decision-making or influential roles in relationships relevant to the Company.

10. Third-party relationships

AILEENS PHARMA maintains relationships with third parties (suppliers, partners, investors, co-investors and other contractual counterparts) based on the principles of good faith, fairness, transparency and compliance with applicable laws.

In particular, in relations with counterparties, it is mandatory to:

- a) verify, before establishing any type of relationship, the available information concerning such parties, with the aim to ascertain their respectability, integrity and professionalism;
- b) comply with applicable legal provisions, contractual conditions and sector best practices;
- c) use objective and transparent criteria in the selection of suppliers, based on quality, price and support guarantees, avoiding any possible undue pressure.

The giving, offering or promising of money or other benefits to directors, statutory auditors, managers or employees of third-party companies for the purpose of performing or omitting acts in violation of their office obligations is prohibited. The receipt of such benefits by the Recipients is likewise prohibited.

No relationships shall be established or maintained with suppliers or partners who do not intend to comply with current regulations or who refuse to align their conduct with the principles of this Code.

11. Code of Conduct

The Recipients of the Code of Ethics are required to comply with the following principles of conduct:

- Act with integrity, fairness, and diligence, steadily promoting transparency in all internal and external company activities to ensure ethical practices and decisions that are consistent with company values.
- Promptly report any conflict of interest to allow for the adoption of necessary measures to ensure impartiality and fairness in corporate decision-making.
- Respect and protect the confidentiality of corporate information, by implementing appropriate security measures to prevent unauthorized disclosure of sensitive data.
- Avoid behaviours that may damage the reputation of AILEENS PHARMA and its stakeholders, while maintaining high standards of conduct and respecting the dignity of all parties involved.
- Adhere to principles of transparency and traceability in all economic and financial dealings, ensuring each transaction is properly documented, justified and auditable.

- Do not solicit or accept, directly or indirectly, any money, gifts or other benefits that may influence the performance of one's business duties.
- Respect and contribute to the proper functioning of the Company's internal control system, by cooperating with the designated supervisory bodies.

12. Control and Reporting system

The internal control system of AILEENS PHARMA is made up of all control activities carried out by individual company functions with reference to their respective processes. All Recipients of this Code are responsible, in the performance of their activities, for the definition and proper functioning of the control system.

Any Recipient who becomes aware of any breach — or potential breach — of the principles of this Code is required to report it to their direct supervisor or to the competent Company function.

For reports that simultaneously qualify as whistleblowing reports pursuant to Legislative Decree no. 24 of 10 March 2023, Recipients may use the internal reporting channel provided for by regulations, ensuring maximum confidentiality regarding the whistleblower's identity in compliance with current provisions. The Company prohibits any form of retaliation against anyone who makes a report in good faith.

13. Breaches of the Code of Ethics and related Disciplinary Sanctions

All Recipients are required to abide by the principles and rules set out in this Code of Ethics. The provisions of the Code constitute an integral part of the employment and collaboration agreements entered into with the Company.

Any breach of the principles laid down in the Code shall be handled with the utmost seriousness and responsibility.

Depending on the severity of the misconduct and the category of the Recipient, violations may lead to:

- a) the application of disciplinary sanctions, in compliance with applicable legal and contractual provisions, up to and including termination of employment;
- b) the termination of collaboration, supply or partnership contracts;
- c) compensation for damages suffered by the Company;
- d) reporting to the competent authorities in the event of criminal or administrative offenses.

AILEENS PHARMA commits to taking appropriate corrective measures, in full compliance with applicable laws and the principle of adversarial process.

14. Conclusion

Compliance with the ethical principles laid down in this Code represents an essential commitment for AILEENS PHARMA and all its stakeholders. Adherence to the Code of Ethics is essential to strengthen trust and ensure the Company's sustainable success in the biotech and dermatology field, while maintaining transparent and responsible engagement with its investors, patients and institutional partners.

This Code shall be updated periodically to ensure consistency with regulatory developments, expansion of business activities and relevant international best practices.

Milan, 31st March 2026

Aileens Pharma S.r.l.

Codice Etico di Aileens Pharma S.r.l.

Versione 2 del 31/03/2026

Sommario

1. Premessa
2. Ambito di Applicazione
3. Diffusione e Formazione
4. Principi Generali
 - 4.1 Rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti
 - 4.2 Integrità e trasparenza nella gestione aziendale
 - 4.3 Tutela della salute, della sicurezza sul lavoro e dell'ambiente
 - 4.4 Promozione di pari opportunità e contrasto di ogni forma di discriminazione
 - 4.5 I principi etici nei rapporti con i pazienti
 - 4.6 Buona Pratica Clinica
 - 4.7 Protezione dei Dati Personali
 - 4.8 Utilizzo dei Sistemi Informatici
5. Conflitti d'Interesse
6. Rapporti con la Pubblica Amministrazione
7. Tutela dei Beni Aziendali
8. Gestione Finanziaria e Contabile
9. Liberalità, Omaggi e Donazioni
10. Rapporti con Soggetti Terzi
11. Regole di Comportamento
12. Sistema di Controllo e Segnalazioni
13. Violazioni del Codice e Sistema Disciplinare
14. Conclusione

1. Premessa

AILEENS PHARMA S.r.l. con sede legale in Via Alberico Albricci 8 – 20122 Milano (MI) è una start up innovativa che opera nel campo della ricerca e sviluppo, produzione e vendita di dispositivi medici e cosmetici per applicazioni dermatologiche. Fondata nel giugno 2018, è un'azienda biotecnologica italiana che sviluppa trattamenti topici non farmacologici e non steroidei per le malattie della pelle.

L'obiettivo primario dell'azienda è quello di colmare l'attuale gap di mercato in dermatologia pediatrica, concentrandosi sulla dermatite atopica, ed essere riconosciuta come un'eccellenza a livello internazionale, che si differenzi positivamente nel mercato di riferimento, per l'offerta di prodotti di qualità, intendendo per qualità, prodotti che siano efficaci e sicuri per l'uso cui sono destinati e che siano realizzati nel rispetto della legislazione applicabile.

La missione di AILEENS PHARMA comprende anche lo sviluppo di dispositivi medici specifici per il trattamento dell'acne, della psoriasi e per la prevenzione delle radiodermatiti e delle ulcere da pressione.

In questo contesto, i valori etici costituiscono un pilastro fondamentale del nostro patrimonio aziendale. Fin dalla sua fondazione, AILEENS PHARMA ha considerato le regole e i principi etici e di comportamento come una responsabilità sociale primaria, guidando le relazioni con il personale, con i terzi e, più in generale, caratterizzando ogni aspetto delle attività societarie.

Questi principi sono formalizzati nel presente Codice Etico che rappresenta la carta fondamentale di AILEENS PHARMA S.r.l., ispirata ai principi di integrità, trasparenza e responsabilità. Integra le disposizioni del D.Lgs. 231/2001 e promuove una gestione aziendale conforme agli standard etici più elevati, garantendo il rispetto delle leggi, la tutela dell'ambiente e il benessere delle persone. Esso rappresenta una guida per la conduzione delle attività aziendali da parte di dipendenti, collaboratori e controparti.

2. Ambito di Applicazione

Il Codice Etico si applica a tutti gli amministratori, dipendenti, collaboratori esterni, fornitori e partner commerciali di AILEENS PHARMA S.r.l. (di seguito i "Destinatari"). Tutti i Destinatari sono tenuti a rispettare i principi contenuti nel presente documento, contribuendo a garantire la conformità alle normative vigenti e ai valori aziendali.

In nessuna circostanza la convinzione di agire a beneficio di AILEENS PHARMA può giustificare comportamenti in contrasto con i principi enunciati nel presente Codice. Questi principi devono essere considerati di importanza primaria e assoluta, rappresentando il riferimento imprescindibile per ogni azione o decisione.

3. Diffusione e Formazione

La condivisione del presente Codice Etico all'interno della Società avviene secondo le seguenti modalità:

- a) consegna in copia, anche mediante condivisione del link al sito internet della Società, a tutti i Destinatari di cui all'articolo 2 al momento dell'instaurazione del relativo rapporto;
- b) pubblicazione sul sito internet della Società.

AILEENS PHARMA ha interesse ad a formare, e a curare la continua sensibilizzazione dei Destinatari, sulle questioni concernenti il Codice Etico, al fine di garantirne la piena comprensione e applicazione. La conoscenza e l'adeguamento alle prescrizioni del Codice rappresentano un requisito indispensabile ai fini dell'instaurazione e del mantenimento di rapporti improntati a correttezza e trasparenza.

4. Principi Generali

Di seguito sono illustrati i principi etici generali che tutti i Destinatari sono tenuti a rispettare.

4.1 Rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti

AILEENS PHARMA si impegna a rispettare le leggi, i regolamenti e tutte le normative vigenti, sia in Italia che nei Paesi con cui intrattiene rapporti operativi. Tutti i soggetti coinvolti nelle attività della Società sono tenuti a conformarsi alle normative in vigore, sia in Italia sia nei Paesi con cui AILEENS PHARMA intrattiene relazioni. Questo impegno si estende a tutte le attività svolte sul territorio nazionale e alle operazioni connesse a rapporti internazionali. In nessun caso è consentito perseguire o realizzare l'interesse della Società violando leggi, regolamenti o principi etici.

4.2 Integrità e trasparenza nella gestione aziendale

L'integrità e la trasparenza rappresentano valori fondamentali per la gestione aziendale di AILEENS PHARMA. Ogni attività deve essere condotta nel rispetto delle normative vigenti, con chiarezza e correttezza. Tutte le operazioni aziendali, interne ed esterne, devono essere documentate accuratamente e rendicontate in modo veritiero e completo, garantendo così la tracciabilità delle decisioni e delle azioni intraprese. L'azienda promuove una cultura della responsabilità, in cui l'integrità guida le relazioni con dipendenti, clienti, fornitori e partner, mentre la trasparenza garantisce un dialogo aperto e una gestione equa e responsabile delle risorse e delle attività aziendali.

4.3 Tutela della salute, della sicurezza sul lavoro e dell'ambiente

AILEENS PHARMA si impegna a garantire la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro. La Società si adopera per identificare, valutare e prevenire i rischi legati alle proprie attività, ponendo come obiettivo primario l'eliminazione dei pericoli alla fonte. Qualora non sia possibile rimuovere i rischi, viene garantita la loro adeguata gestione. Per raggiungere questi obiettivi, AILEENS PHARMA adotta tutte le misure organizzative, tecniche e procedurali necessarie per assicurare la tutela della salute e della sicurezza dei propri lavoratori. La Società ritiene prioritario il benessere dei dipendenti e non perseguirà mai vantaggi economici a discapito delle norme sulla sicurezza.

AILEENS PHARMA attribuisce alla salvaguardia dell'ambiente un valore fondamentale, riconoscendo che uno sviluppo sostenibile è essenziale per il benessere della collettività e delle generazioni future. Ogni azione aziendale è guidata dal principio di responsabilità ambientale, con l'obiettivo di minimizzare l'impatto ecologico delle proprie attività.

4.4 Promozione di pari opportunità e contrasto di ogni forma di discriminazione

AILEENS PHARMA è fermamente impegnata a garantire un ambiente di lavoro inclusivo, equo e rispettoso, in cui ogni individuo possa esprimere il proprio potenziale senza timore di discriminazioni. La Società promuove pari opportunità in ogni aspetto della gestione delle risorse umane, dalla selezione del personale alla formazione, dalla crescita professionale alla retribuzione. Sono rigorosamente vietate tutte le forme di discriminazione basate su genere, età, razza, etnia, nazionalità, religione, orientamento sessuale, disabilità, stato civile o opinioni politiche.

AILEENS PHARMA si impegna a creare un ambiente di lavoro che valorizzi le diversità, riconoscendo in esse una fonte di arricchimento e innovazione. Ogni comportamento discriminatorio o atto di esclusione è contrario ai valori aziendali e sarà trattato con la massima severità, nell'ottica di costruire una cultura aziendale fondata sul rispetto, sulla collaborazione e sulla dignità di ogni persona.

4.5 I principi etici nei rapporti con i pazienti

AILEENS PHARMA riconosce la propria responsabilità etica nei confronti dei pazienti. Tutte le attività aziendali sono finalizzate a garantire la sicurezza, l'efficacia e la qualità dei prodotti sviluppati e distribuiti.

L'azienda si impegna inoltre a:

- Rispettare rigorosamente le normative in materia di sperimentazione clinica.
- Garantire una comunicazione trasparente e accurata sui prodotti e i trattamenti.
- Supportare i pazienti attraverso programmi educativi e iniziative di sensibilizzazione.

AILEENS PHARMA pone la salute e il benessere dei pazienti al centro delle proprie attività, cercando soluzioni innovative che rispondano alle loro necessità terapeutiche in modo responsabile ed eticamente orientato.

4.6 Buona Pratica Clinica

AILEENS PHARMA si impegna a rispettare i principi nazionali e internazionali che disciplinano la Buona Pratica Clinica (Good Clinical Practice, GCP), conformandosi alle disposizioni e agli standard che regolano il disegno, la conduzione, la registrazione e la comunicazione dei risultati delle sperimentazioni cliniche condotte con la partecipazione di esseri umani. L'azienda considera la tutela dei diritti, della sicurezza e del benessere dei soggetti coinvolti nella sperimentazione clinica come un valore assoluto e prioritario. Questo principio guida tutte le attività legate alla ricerca clinica, prevalendo su qualsiasi interesse scientifico o economico. AILEENS PHARMA opera con l'obiettivo di garantire trasparenza, eticità e rigore scientifico in ogni fase del processo di sperimentazione.

4.7 Protezione dei Dati Personali

AILEENS PHARMA si impegna a garantire la massima tutela dei dati personali raccolti e trattati nell'ambito delle proprie attività. La politica aziendale per la protezione dei dati personali si basa sui principi di trasparenza, riservatezza e sicurezza, in conformità con il Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR) e le normative vigenti. Ogni trattamento è svolto nel rispetto della finalità dichiarata, minimizzando la raccolta dei dati al necessario e adottando misure tecniche e organizzative adeguate per prevenire accessi non autorizzati, divulgazioni o perdite.

Ai Destinatari è fatto divieto di: (i) utilizzare, per finalità differenti da quelle aziendali, dati e notizie concernenti la Società; (ii) rivelare informazioni riservate riguardanti la Società, salvo i casi giustificati da necessità legittima; (iii) distruggere indebitamente documentazione e/o informazioni riguardanti la Società.

4.8 Utilizzo dei Sistemi Informatici

I sistemi informatici e telematici della Società devono essere utilizzati in modo responsabile e conformemente alle istruzioni e alle procedure aziendali. Ai Destinatari è fatto espresso divieto di:

- a) distruggere, cancellare, alterare, deteriorare o sopprimere programmi informatici, dati o informazioni altrui;
- b) interrompere o danneggiare il funzionamento di un sistema telematico o informatico altrui;
- c) introdursi o mantenersi abusivamente in un sistema informatico o telematico protetto da apposite misure di sicurezza;
- d) intercettare, interrompere o comunque impedire illecitamente comunicazioni telematiche o informatiche;
- e) detenere o utilizzare dispositivi, codici o programmi atti ad accedere abusivamente a sistemi informatici protetti o a comprometterne il funzionamento.

L'utilizzo dei sistemi informatici aziendali per finalità personali o non autorizzate è da evitare e, ove consentito in via residuale, deve in ogni caso avvenire in misura non pregiudizievole per la Società.

5. Conflitti d'Interesse

I Destinatari del presente Codice devono evitare il sorgere di qualsiasi conflitto di interesse, con particolare riferimento a quelli di carattere familiare o personale, che potrebbero essere tali da inficiare o, comunque, influenzare l'indipendenza di giudizio nell'adozione delle decisioni aziendali.

Chiunque si trovi a operare in una situazione di potenziale conflitto di interesse deve fornire immediata comunicazione al proprio superiore gerarchico o all'organo del quale è parte, astenendosi da qualsiasi forma di intervento e indicando espressamente la circostanza che potrebbe influire sull'imparzialità della propria condotta.

Il personale della Società non è autorizzato ad accettare da parte di terzi, per sé o per altri, alcuna donazione o altra forma di utilità, compenso o servizio, di qualsiasi natura, rivolti ad influenzare lo svolgimento delle rispettive mansioni o a garantirsi trattamenti di favore nella conduzione di qualsivoglia attività collegabile alla Società. È altresì vietata ogni forma di dazione da parte di AILEENS PHARMA nei confronti di soggetti terzi che sia tale da influenzarne l'imparzialità di giudizio.

I Destinatari non usano a fini privati le informazioni di cui dispongono per ragioni di ufficio e devono evitare situazioni e comportamenti che possano ostacolare il corretto adempimento dei compiti o nuocere agli interessi o all'immagine della Società.

6. Rapporti con la Pubblica Amministrazione

I rapporti tra i Destinatari e i soggetti pubblici, italiani o esteri (quali, a titolo esemplificativo, Ministeri, AIFA, autorità regolatorie, enti previdenziali e fiscali), devono essere sempre ispirati ai principi di legalità, lealtà, correttezza e trasparenza.

Nei confronti di rappresentanti, funzionari o dipendenti della Pubblica Amministrazione sono vietate la ricerca e l'instaurazione di relazioni personali di favore, influenza e ingerenza idonee a condizionare, direttamente o indirettamente, l'esito del rapporto.

In particolare, è vietato:

- a) appropriarsi di risorse pubbliche o destinare contributi/finanziamenti pubblici a scopi diversi da quelli per i quali sono stati assegnati;
- b) presentare dichiarazioni mendaci a enti della Pubblica Amministrazione per assicurarsi l'ottenimento di autorizzazioni, licenze, concessioni o altri atti amministrativi;
- c) dare, promettere o offrire, direttamente o indirettamente, denaro o altre utilità a pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio al fine di ottenere vantaggi indebiti per la Società;
- d) alterare il funzionamento di sistemi informatici della Pubblica Amministrazione o contraffare i dati in essi contenuti.

Le comunicazioni nei confronti delle Autorità previste dalla normativa vigente devono essere effettuate garantendone la veridicità, completezza, tempestività e trasparenza. È fatto divieto di omettere le comunicazioni dovute o di riportare nella documentazione trasmessa fatti non corrispondenti al vero.

AILEENS PHARMA garantisce altresì una costante e attiva collaborazione con l'Autorità Giudiziaria e qualsiasi altro pubblico ufficiale nell'ambito di procedimenti giudiziari, ispezioni, indagini o controlli.

7. Tutela dei Beni Aziendali

Ogni Destinatario è tenuto a operare con diligenza al fine di garantire la tutela dei beni aziendali — materiali e immateriali — utilizzando responsabilmente le risorse affidate e segnalando eventuali utilizzi impropri che si pongano in contrasto con l'interesse di AILEENS PHARMA o che possano comunque causare danni.

I beni e le risorse aziendali, inclusi i sistemi informatici, le proprietà intellettuali, i dati e le informazioni riservate, devono essere utilizzati esclusivamente per finalità aziendali e nel rispetto delle procedure interne. È vietato l'uso personale o improprio di tali beni, nonché il loro trasferimento a terzi non autorizzati.

I Destinatari sono tenuti a proteggere la proprietà intellettuale e industriale della Società, inclusi brevetti, marchi, know-how e segreti commerciali, da qualsiasi divulgazione o utilizzo non autorizzato.

8. Gestione Finanziaria e Contabile

Al fine di assicurare la tempestività e la trasparenza dei controlli, AILEENS PHARMA garantisce una rappresentazione delle proprie registrazioni contabili che sia completa, veritiera, corretta e chiara, oltre che conforme alle disposizioni normative vigenti.

Ogni transazione e operazione finanziaria posta in essere dalla Società deve essere:

- a) adeguatamente autorizzata nel rispetto dei livelli di responsabilità e deleghe definiti internamente;
- b) legittima, verificabile e supportata da adeguata documentazione, anche al fine di consentire la verifica del processo di autorizzazione e svolgimento;
- c) annotata in contabilità in modo veritiero e completo.

I Destinatari devono astenersi dall'effettuare registrazioni relative a operazioni fittizie, non sufficientemente documentate o comunque fuorvianti. È vietata la costituzione di fondi non contabilizzati, segreti o depositati in conti personali.

AILEENS PHARMA si impegna a rispettare tutte le norme vigenti in materia di antiriciclaggio, sia nazionali che internazionali. L'utilizzo del denaro contante è consentito esclusivamente nel rispetto dei limiti previsti dalla disciplina normativa vigente. È vietato effettuare o ricevere pagamenti di provenienza dubbia o illecita, ovvero compiere operazioni tali da impedire l'identificazione della loro origine. Qualunque Destinatario che sospetti l'esecuzione di un'operazione di riciclaggio di denaro deve darne immediata comunicazione al proprio superiore o all'organo competente.

9. Liberalità, Omaggi e Donazioni

I Destinatari possono erogare e accettare liberalità, omaggi, sponsorizzazioni e donazioni esclusivamente nel rispetto della normativa vigente e dei limiti eventualmente previsti nelle procedure interne della Società, a condizione che:

- a) si tratti di doni o omaggi di modico valore, conformi alle normali pratiche commerciali e alle consuetudini di cortesia;
- b) non siano tali da influenzare, o da poter essere percepiti come tali da influenzare, l'imparzialità di giudizio del ricevente o del donante;
- c) non violino la normativa vigente applicabile, né il presente Codice.

È in ogni caso vietato offrire, promettere o ricevere doni, regali, compensi o altre utilità — direttamente o per interposta persona — nei confronti di dipendenti della Pubblica Amministrazione o di soggetti che rivestano funzioni di decisione o influenza nell'ambito di rapporti rilevanti per la Società.

10. Rapporti con Soggetti Terzi

AILEENS PHARMA intrattiene rapporti con soggetti terzi (fornitori, partner, investitori, co-investitori e altre controparti contrattuali) improntati ai principi di buona fede, correttezza, trasparenza e rispetto della normativa vigente.

In particolare, nei rapporti con le controparti è fatto obbligo di:

- a) verificare, prima di instaurare rapporti di qualsivoglia natura, le informazioni disponibili concernenti tali soggetti con l'obiettivo di appurarne la rispettabilità, l'onorabilità e la professionalità;

- b) osservare le disposizioni di legge applicabili, le condizioni contrattuali, nonché le best practice commerciali del settore;
- c) nella selezione dei fornitori, utilizzare criteri oggettivi e trasparenti, basandosi su parametri di qualità, prezzo e garanzie di assistenza, evitando ogni possibile pressione indebita.

È vietata la dazione, l'offerta o la promessa di denaro o altre utilità ad amministratori, sindaci, dirigenti o dipendenti di imprese terze al fine del compimento od omissione di atti in violazione degli obblighi inerenti al loro ufficio. È altresì vietata la ricezione di tali utilità da parte dei Destinatari.

Non potranno essere instaurati o mantenuti rapporti con fornitori o partner che non intendano agire nel rispetto della normativa vigente o che si rifiutino di conformare la propria condotta ai principi del presente Codice.

11. Regole di Comportamento

I Destinatari del Codice Etico sono tenuti a rispettare i seguenti principi di condotta:

- Agire con integrità, correttezza e diligenza, promuovendo sempre la trasparenza in ogni attività aziendale, sia interna che esterna, in modo da garantire pratiche e decisioni etiche e coerenti con i valori aziendali.
- Segnalare tempestivamente qualsiasi situazione di conflitto di interesse, affinché si possano adottare le misure necessarie per mantenere l'imparzialità e l'equità nelle decisioni aziendali.
- Rispettare e proteggere la riservatezza delle informazioni aziendali, garantendo l'adozione di misure di sicurezza appropriate per prevenire la divulgazione non autorizzata di dati sensibili.
- Evitare comportamenti che possano danneggiare la reputazione di AILEENS PHARMA e dei suoi stakeholder, mantenendo sempre elevati standard di condotta e rispettando la dignità di tutte le persone coinvolte.
- Osservare i principi di trasparenza e tracciabilità in tutte le operazioni economiche e finanziarie, assicurando che ogni transazione sia adeguatamente documentata, giustificata e facilmente verificabile.
- Non sollecitare né accettare, per sé o per altri, denaro, beni o altre utilità che possano influenzare lo svolgimento delle proprie funzioni aziendali.
- Rispettare e contribuire al corretto funzionamento del sistema di controllo interno della Società, cooperando con gli organi preposti alla vigilanza.

12. Sistema di Controllo e Segnalazioni

Il sistema di controllo interno di AILEENS PHARMA è costituito dall'insieme di tutte le attività di controllo svolte dalle singole funzioni aziendali con riferimento ai rispettivi processi. Tutti i Destinatari del presente Codice sono responsabili, nello svolgimento delle rispettive attività, della definizione e del regolare funzionamento del sistema di controllo.

Ciascun Destinatario che venga a conoscenza di una violazione — o di un rischio di violazione — dei principi del presente Codice è tenuto a effettuare una segnalazione al proprio superiore gerarchico o all'organo competente della Società.

Per le segnalazioni che costituiscano al contempo ipotesi di segnalazione ai sensi del D.Lgs. 10 marzo 2023, n. 24 in materia di whistleblowing, i Destinatari potranno ricorrere al canale di segnalazione interno previsto dalla normativa, garantendo la massima riservatezza sull'identità del segnalante nel rispetto delle disposizioni vigenti. La Società vieta qualsiasi forma di ritorsione nei confronti di chi effettui segnalazioni in buona fede.

13. Violazioni del Codice e Sistema Disciplinare

Il rispetto dei principi e delle regole contenuti nel presente Codice Etico è vincolante per tutti i Destinatari. Le disposizioni del Codice costituiscono parte integrante dei rapporti di lavoro e di collaborazione instaurati con la Società.

Ogni violazione dei principi contenuti nel Codice sarà trattata con la massima serietà e responsabilità. A seconda della gravità della condotta e della categoria del Destinatario, le violazioni potranno comportare:

- a) l'applicazione di sanzioni disciplinari, nel rispetto delle disposizioni normative e contrattuali applicabili, fino all'interruzione del rapporto di lavoro;
- b) la risoluzione dei contratti di collaborazione, fornitura o partnership;
- c) il risarcimento dei danni subiti dalla Società;
- d) la segnalazione alle competenti autorità in caso di illeciti penali o amministrativi.

AILEENS PHARMA si impegna ad adottare misure correttive appropriate, nel pieno rispetto delle normative vigenti e dei principi del contraddittorio.

14. Conclusione

Il rispetto dei principi etici sanciti in questo Codice rappresenta un impegno imprescindibile per AILEENS PHARMA e per tutti i suoi stakeholder. La conformità al Codice Etico è essenziale per consolidare la fiducia e garantire il successo sostenibile dell'azienda nel settore della biotecnologia e della dermatologia, nonché per mantenere un rapporto trasparente e responsabile con i propri investitori, pazienti e partner istituzionali.

Il presente Codice sarà periodicamente aggiornato al fine di garantirne la coerenza con l'evoluzione normativa, l'espansione delle attività aziendali e le best practice internazionali di riferimento.

Milano, 31 marzo 2026

Aileens Pharma S.r.l.